

Termine anzeigen und Absagen online

Sie können Termine die sie über die Onlineterminvergabe angelegt haben auch wieder über diese Absagen.

Nachfolgende finden sie eine schrittweise Erklärung dazu. Bitte beachten sie die gelb markierten Felder.

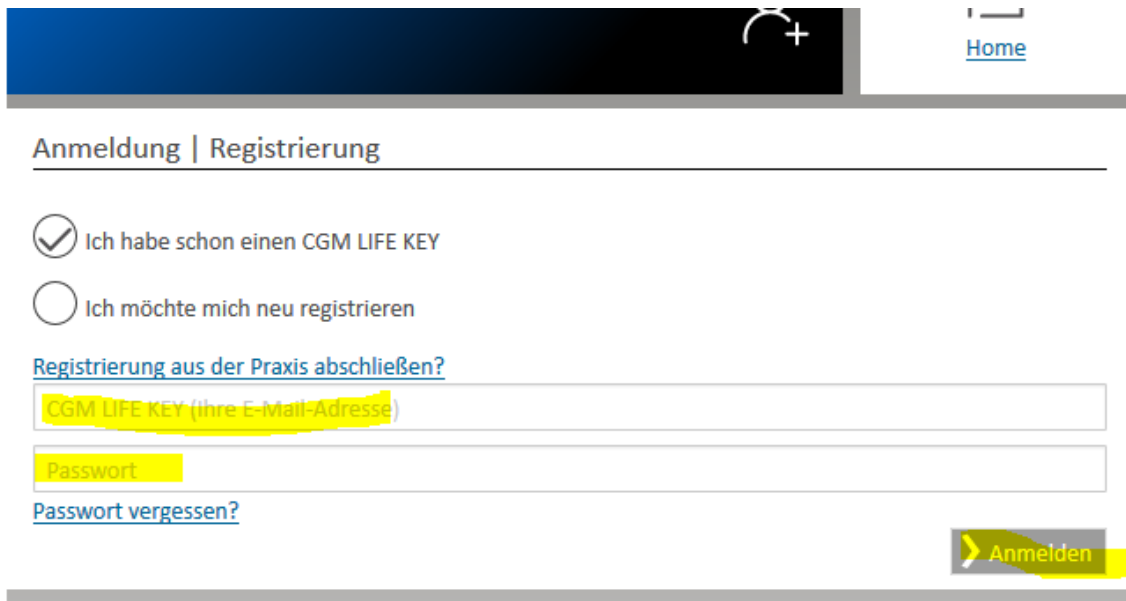
1. Onlineterminvereinbarung aufrufen und auf „Anmelden“ klicken



MVZ Plattling

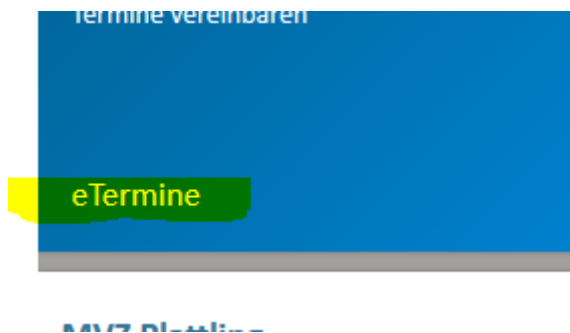
Dr. Med. G. G. G.

2. Ihre Emailadresse und Passwort eingeben. Auf „Anmelden“ klicken

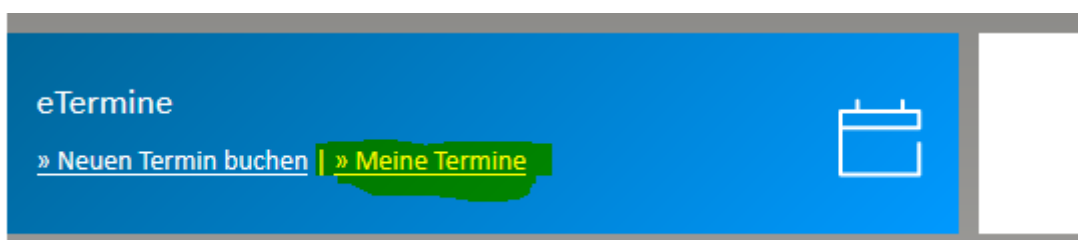


The screenshot shows a login interface. At the top right, there is a 'Home' link. Below it, the text 'Anmeldung | Registrierung' is displayed. Two radio buttons are present: the first is checked and labeled 'Ich habe schon einen CGM LIFE KEY', and the second is unchecked and labeled 'Ich möchte mich neu registrieren'. Below these is a link 'Registrierung aus der Praxis abschließen?'. There are two input fields: the first is labeled 'CGM LIFE KEY (ihre E-Mail-Adresse)' and the second is labeled 'Passwort'. Below the password field is a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom right, there is a button labeled 'Anmelden' with a right-pointing arrow.

3. Auf eTermine klicken



4. „Meine Termine“ auswählen



5. Es wird Ihnen eine Übersicht Ihrer Termine angezeigt. Diese können Sie nach verschiedenen Kriterien sortieren.

Meine Termine

Arzt wählen
Dr. Zink

Vergangene Termine ausblenden

Sortieren nach: [Status](#) ↓ [Datum](#) [Terminart](#) [Arzt](#) [Patient](#) [Standort](#)

[Angezeigte Termine drucken](#)

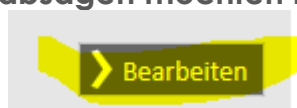
<< 1 >> Seite: 1 / 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Dr. Zink	06.11.2015, 09:40 Uhr
Termin Augenarzt Dies ist ein Testtermin. (PN) Standort 1 1 Woche vorher per E-Mail erinnern 1 Woche vorher per SMS erinnern		
		> Bearbeiten

<< 1 >> Seite: 1 / 1

Für allgemeine Unterstützung wenden Sie sich bitte an den Patientenservice unseres Kooperationspartners CompuGroup Medical Deutschland AG per E-Mail unter info.eservices@cgm.com oder telefonisch unter der Nummer (0261) 8000-1111. Bei Fragen zu Terminen oder medizinischen Inhalten kontaktieren Sie bitte die Praxis.

6. Falls Sie einen Termin absagen möchten klicken Sie beim gewünschten



Termin auf „bearbeiten“

7. Im folgenden Fenster können sie den Termin absagen oder die Benachrichtigungseinstellungen ändern

Termin bearbeiten

Termin:

06.11.2015 09:40 Uhr

Terminart:

Termin Augenarzt

Arzt / Behandler:

Dr. Zink

Status:

Termin wurde bestätigt

Ihre Bemerkung:

Dies ist ein Testtermin.

Bemerkung der Praxis:

Dies ist ein Testtermin. (PN)

> Abbrechen

> Absagen

Erinnerungen für diesen Termin

1. Erinnerung per E-Mail


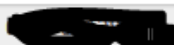
1 Woche vorher

2. Erinnerung per E-Mail

Erinnerung per SMS

1 Woche vorher

Handy-Nr. für Ihre SMS Erinnerung


 

> Abbrechen

> Speichern

8. Wenn sie den Termin absagen möchten, müssen sie die Absage ein zweites Mal bestätigen

eTermine
» [Neuen Termin buchen](#) | » [Meine Termine](#)

 [Home](#)

Termin absagen

Wollen Sie den Termin wirklich absagen?

Termin:
06.11.2015 09:40 Uhr
Terminart:
Termin Augenarzt
Arzt / Behandler:
Dr. Zink

[» Abbrechen](#) [» Absagen](#)

Für allgemeine Unterstützung wenden Sie sich bitte an den Patientenservice unseres Kooperationspartners CompuGroup Medical Deutschland AG per E-Mail unter info.eservices@cgm.com oder telefonisch unter der Nummer (0261) 8000-1111. Bei Fragen zu Terminen oder medizinischen Inhalten kontaktieren Sie bitte die Praxis.

9. Ihr Termin wurde nun von Ihnen abgesagt

[Home](#)

Ihre Terminabsage ist erfolgt

Der Termin wurde erfolgreich abgesagt.

» [Neuen Termin buchen](#) | » [Meine Termine](#)

Sie bekommen eine Bestätigung per E-Mail über die Absage.